

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

1. DATA: 30/7/2019

2. UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Saúde

Responsável pela requisição: Pericles Nazima

Telefone/ramal para contato: 3231-9500, ramal 1420

3. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de empresa sediada na Região Metropolitana de Campinas, para prestação de serviços de montagem e desmontagem de estandes, com mobiliário e demais adereços, durante a Semana do Servidor neste E. Tribunal, que se realizará no período de 21 a 25/10/19, no Edifício-Sede Administrativa, conforme descrição contida no Termo de Requisição anexo.

Obs.: A sede na Região Metropolitana de Campinas se justifica em razão de tratar-se de evento que se realizará no Centro de Campinas e, pelas características dos serviços a serem prestados, caso haja algum problema técnico e/ou relacionado à estrutura dos estandes, ao mobiliário e adereços, a reparação deverá ser concluída no menor prazo possível, para que a programação possa ser cumprida.

4. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA ENTREGA:

A Semana do Servidor terá início na tarde do dia 21/10 e se estenderá até o dia 25/10/19, no Edifício-Sede Administrativa, sendo que os serviços de montagem e preparação dos ambientes poderão ser realizados na véspera do início da Semana (dia 20/10, domingo) ou no final de semana que a anteceder (dias 19 e 20/10, sábado e domingo).

A desmontagem dos estandes no 2º andar e das divisórias nas salas do 6º andar deverá ocorrer a partir das 19h00 do dia 25/10/2019.

5. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

() NÃO (X) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

Não houve registro de ocorrência que tenha afetado a qualidade do fornecimento.

6. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O Ato Regulamentar GP 10/2017, instituiu a Semana do Servidor no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região. Neste ano, o evento será realizado de 21 a 25/10/2019, O projeto SEMANA DO SERVIDOR está alinhado ao Plano Estratégico Institucional desta Corte, em

Documento juntado por periclesnazima - PERICLES NAZIMA

Este documento foi assinado por: [PERICLES NAZIMA]

seus objetivos estratégicos institucionais, que preconizam propiciar meios para a melhoria da qualidade de vida no trabalho de magistrados e servidores. Está alinhado ainda ao Plano Estratégico da Diretoria-Geral, da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Secretaria de Saúde, especialmente quanto aos desafios e estratégias relativas à melhoria do clima organizacional e humanização dos serviços prestados, contribuindo para o desenvolvimento das pessoas na Instituição. O projeto está alinhado, ainda, ao Plano Estratégico do CSJT, no que se refere aos Valores, especialmente quanto à Valorização das Pessoas (Incentivo à melhoria contínua do bom relacionamento, bem-estar e satisfação pessoal e profissional). Dentro dos objetivos estratégicos do CSJT, com relação à Perspectiva Recursos, consta ainda: Promover a melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida, a seguir descrita: Refere-se a políticas, métodos e práticas adotados na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano nos órgãos da Justiça do Trabalho. Considera programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização das pessoas; à promoção da saúde ocupacional; à humanização das relações de trabalho; ao estabelecimento de sistemas de recompensas, à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho.

7. PREVISÃO DE CUSTOS

Orçamento 1: R\$ 17.000,00.

8. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

Não Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação.

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas).

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

Não Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? Não Sim

8.4 É prevista marca de referência?

Não Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? Sim Não

8.5 É exigida marca específica?

Não Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

Local: Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Rua Dr. Quirino, 1080, 2º e 6º andares, Centro

Campinas/SP

A Semana do Servidor terá início na tarde do dia 21/10 e se estenderá até o dia 25/10/19, no Edifício-Sede Administrativa, sendo que os serviços de montagem e preparação dos ambientes, no 2º e no 6º andar, poderão ser realizados na véspera do início da Semana (dia 20/10, domingo) ou no final de semana que a anteceder (dias 19 e 20/10, sábado e domingo), em horários a serem combinados com os representantes da Comissão Organizadora.

A desmontagem dos estandes no 2º andar e das divisórias nas salas do 6º andar deverá ocorrer a partir das 19h00 do dia 25/10/2019.

10. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

A Semana do Servidor terá início na tarde do dia 21/10 e se estenderá até o dia 25/10/2019. Os estandes, o mobiliário, os adereços e demais itens deverão encontrar-se em perfeitas condições e, caso apresentem irregularidades, deverão ser substituídos no prazo de 2 horas a contar da comunicação da falha à empresa.

11. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

SIM NÃO

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

SIM NÃO

Se sim, anexar

13. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato.

Os contatos para a vistoria/visita técnica deverão ser estabelecidos no telefone nº 19-3231-9500, ramal 2696 (Maria Ângela), 2642 (Raquel) ou 1420 (Pericles).

14. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM NÃO

Se sim, indicar quais normas.

15. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*?

SIM NÃO

Se sim, indicar qual documentação.

16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- A montagem dos estandes no 2º andar e das divisórias nas salas do 6º andar deverá estar concluída até o dia 20/10/2019 (domingo), haja vista que a Semana do Servidor terá início no dia 21 e se estenderá até o dia 25/10/2019.

- A desmontagem dos estandes no 2º andar e das divisórias nas salas do 6º andar deverá ocorrer a partir das 19h00 do dia 25/10/2019.

- O mobiliário e a ambientação dos estandes deverão adotar o estilo sustentável, com o uso de materiais como madeira, bambu, vime ou similar e/ou tecido e plantas como elementos decorativos.

- A empresa contratada deverá apresentar *lay out* dos espaços projetados, com a descrição das soluções propostas para cada ambiente, incluindo o mobiliário e demais adereços.

- Serão agendadas reuniões com a empresa contratada e representantes da Comissão Organizadora da Semana do Servidor, para os

esclarecimentos que se fizerem necessários.

- Os estandes, o mobiliário, os adereços e demais itens deverão encontrar-se em perfeitas condições e, caso apresentem irregularidades, deverão ser substituídos no prazo de 2 horas a contar da comunicação da falha à empresa.

17. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

A presente aquisição encontra-se prevista no Plano de Contratações – 2019, desta Secretaria, no item 1: “Semana do Servidor”.
